|  |  |
| --- | --- |
| **Основно училище "Христо Ботев"**  **Гр. Мъглиж, ул. "Гео Милев " № 10, info-2405116@edu.mon.bg** |  |
| **Утвърждавам:** ......................... *(подпис и кръгъл печат на училището)*  Татяна Неделчева Цанекова    **ГОДИШЕН ПЛАН  ЗА ДЕЙНОСТТА НА**  Основно училище "Христо Ботев" УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА  **1. Анализ на дейността на училището през учебната 2023/2024 г.**  През 2023/2024 г. в училището се обучаваха 204 ученика разпределени в 12 паралелки и 6 ученика в изнесени паралелки в ЦСОП в дневна форма, един от който почина в края на втори учебен срок на учебната 2023/2024г. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.  Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е добър 4.08 при добър 3.80 за учебната 2022/2023г.  ➪ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС   | **Учебен предмет** | **Училищен среден резултат** | **Областен среден резултат** | **Разлика между училищен и областен резултат** | **Национален среден резултат** | **Разлика между училищен и национален резултат** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | БЕЛ | 43,70 | 70,90 | 28,30 | 71,42 | 28,82 | | Математика | 50,2 | 60,25 | 27,68 | 63,16 | 30,59 |   ➪ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VІІ КЛАС   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕДМЕТ** | **Населено място** | **Код** | **Училище** | **Среден**  **резултат в училището** | **Среден**  **резултат**  **в областта** | **Разлика между училищен и областен резултат** | **Среден**  **резултат**  **в страната** | **Разлика между училищен и национален резултат** | | БЕЛ | Гр.Мъглиж | 2405116 | ОУ „Хр. Ботев“ | 31,4 | 49,28 | 20,70 | 53,63 | 25,05 | | МАТЕМАТИКА | Гр. Мъглиж | 2405116 | ОУ „Хр.Ботев“ | 17,40 | 31,88 | 6,96 | 35,32 | 10,40 |   От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:  По Български език и литература на НВО 4 клас резултатите са по-високи в сравнение с тези от предходната година с 1,1, а по Математика резултата е средно 50,2 при 32,6 от предходната година.  В сравнение с предходната година резултатът по БЕЛ е по- висок средно с 2,82точки, но по математика е по- нисък средно с 7,52 точки  В Основно училище "Христо Ботев" работят 25 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са всички педагогически специалисти.  Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.  Постиженията в дейността на Основно училище "Христо Ботев" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:  1.Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.  2.Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.  3.Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.   1. Успешно приобщаване на ученици със СОП. 2. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията. 3. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици. 4. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.   5. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.  6. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.    На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:  1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.  2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.  3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.  4. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи. Привличане на възможно по- голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.  5. Недостатъчна активност на МО и училищни комисии.  **ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**  1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.  2. Осъществяване на дейността на Основно училище "Христо Ботев" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.  3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.  4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.  5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището и училищното настоятелство.  **ІІІ. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**  *ГЛАВНА ЦЕЛ*  Развитие на Основно училище "Христо Ботев" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.  *ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ*  1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.  2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.  3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.  4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.  5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.  *ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО*  1.Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение. Приоритетно обучение по математика за желаещите ученици.  2.Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри.  3.Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна методическа дейност.  4.Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.  5.Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ.  6.Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.  7.Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган подпомагащ цялостната УВР.  **ІV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**   |  | | --- | |  | |  | |  | | 1. Изпълнение на национални програми за развитие на основното образование | | | | | |  | | - | Дейности по НП „Без свободен час в училище” | Съгласно сроковете на програмата | Директор | 100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти | Бюджет на НП |  | | - | НП „Заедно в изкуствата и спорта“ | Съгласно сроковете на програмата | Ръководители на групи | Дневник | Бюджет на НП |  | |  | |  | | 2. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година) | | | | | |  | | - | Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност. | Октомври 2024г. | Учителите по предмети | Картотека | Не е необходимо |  | | - | Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа. | Октомври 2024г. | Учителите по предмети | Картотека | Не е необходимо |  | | - | Провеждане на консултации по предмети. | Учебна 2024/2025 година | Учителите по предмети | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |  | | - | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО | Учебна 2024/2025 година | Учителите по предметите от НВО | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |  | | - | Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол. | Учебна 2024/2025  година | Класни ръководители | Брой отсъствия – оценки | Не е необходимо |  | | - | Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването. | Учебна 2024/2025 година | Учителите по предмети | Планове, разработки, КДД | Не е необходимо |  | | - | Промяна в образователната дейност на учителите:   ежедневно планиране на урочната дейност;   задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;   разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. | Учебна 2024/2025 година | Учителите по предмети | Планове, разработки, КДД | Не е необходимо |  | | - | Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им. | Учебна 2024/2025 година | Учителите по предмети | Резултати от участия | Не е необходимо |  |   ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ   | **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ/ ДЕЙНОСТИ** | **СРОК** | | | **ОТГОВОРНИ**  **ЛИЦА** | | **ФИНАНСИРАНЕ** | | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | | | **3** | | **4** | | | | **1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището** | | | | | | | | | | | | 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. | | м. 09 | Директор и работна група | | Не е необходимо | | | 1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. | | м. 09 | Директор | | Не е необходимо | | |  | |  |  | |  | | | 1.1.3. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове | | м. 09 | Учители  Директор | | Не е необходимо | | | 1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му. | | През учебната година | Директор | | Не е необходимо | | | | 1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VІІ клас. | | м. 09  м. 06 | Класни ръководители, ЗДУД | | Целеви средства | | | | 1.1.6. Изготвяне на:  ·      график за провеждане на ЧК,  консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;  ·      график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;  ·      седмичното разписание за първия/втория учебен срок. | | м. 09.2024г  м. 02.2025г  м.09.2024г  м.02.2025г.  01.09.2024г  01.02.2025г | Учители, ЗДУД  Учители,ЗДУД | | Не е необходимо  Не е необходимо | | | |  | |  |  | |  | | | | **1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование** | | | | | | | | | | | | 1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. | | През учебната година | Учители | | Не е необходимо | | | | 1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик. | | През учебната година | Учители | | Не е необходимо | | | | 1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | | През учебната година | Учители, психолог, рес.учител, логопед | | Училищен бюджет | | | | 1.2.4.        Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски . | | м. 10 | Учители | | Не е необходимо | | | | **2** **Училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование** | **2.1. Гражданско образование** | | | | | | | | | | | | 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора. | | | През учебната година | | Не е необходимо | | | | 2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките. | | | През учебната година | | Класни ръководители | | | Не е необходимо | | 2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:  ·  правата на човека, дискриминацията;  ·  здравна култура и здравословен начин на живот. | | | През учебната година | | Учители,психолог  Учители, психолог, мед. лице | | | Не е необходимо | | 2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:  откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, Ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2024/2025 и др. | | | През учебната година  През учебната година | | Учители  Учители,  Рес.учител, психолог | | | Училищен бюджет | | **2.2. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот** | | | | | | | | | | | | 2.2.1. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст . | | | През учебната година | | Класни ръководители | | | Училищен бюджет | | 2.2.2. Обучения:  ·  по безопасност на движението;  ·  за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;  ·  поведение при кризи и екстремни ситуации. | | | През учебната година | | Директор,Класни ръководители | | | Училищен бюджет | | **2.3. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците** | | | | | | | | | | | | 2.3.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. | | | През учебната година | | Психолог,Учители | | | Не е необходимо | | 2.3.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. | | | През учебната година | | Психолог,Учители | | | Не е необходимо | | |  | 2.4.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа. | | | През учебната година | | Координатор, , участници в ЕПЛР | | | Не е необходимо | | 2.4.2. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:  ·  мерки за превенция и ограничаване на отпадането;  ·  действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. | | | През учебната година | | ЗДУД,Учители, психолог | | | Не е необходимо | | **3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.** | | 3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности | | | През учебната година | | Учители | | | Не е необходимо | | 3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. | | | През учебната година | | ЗДУД,Учители | | | Училищен бюджет | | 3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. | | | През учебната година | | ЗДУД,Учители | | | Не е необходимо | | **3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие** | | | | | | | | | | | | 3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. | | | През учебната година | | Директор | | | Не е необходимо | | 3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. | | | През учебната година | | Учители, психолог | | | Не е необходимо | | 3.2.3. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси. | | | През учебната година | | Директор,Учители | | | Не е необходимо | | **4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти** | | 4.1.1. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност. | | | През учебната година | | Директор,Учители | | | Не е необходимо | | 4.1.2. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. | | | През учебната година | | Директор,Учители | | | Не е необходимо | | **5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики** | **5.1. Взаимодействие с родителите** | | | | | | | | | | | | 5.1.1. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“:  - укрепване на положителното отношение към училището, като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;  - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. | | | През учебната година | | ЗДУД,Учители  ЗДУД, учители | | | Не е необходимо | | 5.1.2. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. | | | През учебната година | | Учители, психолог, директор | | | Не е необходимо | | **5.2. Взаимодействие с институции** | | | | | | | | | | | | 5.2.1. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище, исторически музей, библиотека, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др. | | | През учебната година | | Учители | | | Не е необходимо | | **5.3. Присъствие на училището в общественото пространство** | | | | | | | | | | | | 5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. | | | През учебната година | | Учители | | | Училищен бюджет | | 5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. | | | През учебната година | | Руска Азманова, Веселина Лолова | | | Училищен бюджет |       **V. КАЛЕНДАР ЗА ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ЗА УЧЕБНАТА 2024 – 2025 ГОДИНА**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **И З Я В И** | | **ОТГОВАРЯ ЗА ОРГАНИЗИРА-НЕТО** | **СЪГЛА-**  **СУВА** | **СРОК** | **КОНТРОЛИРА** | | | **1.** | Тържествено откриване на новата учебната година | | М.Андреева  Б. Алексиев  Н.Ганева | ЗДУД | 14.09 | Директор | | | **2.** | Обявяване независимостта на България | | Ем. Янчев  Класните ръководители | ЗДУД | **1**8.09  до  21.09 | Директор | | | **3.** | Сформиране на училищен съвет- избор | Класните ръководители, психолог | | ЗДУД | 17-23.09. | Директор | | | **4.** | Избори за омбудсман на училището | Психолог, кл.ръководители | | ЗДУД | 10.10.2024г. | Директор | | | **5.** | „Ученици обучават връсници“- кампания на АМАЛИПЕ | Психолог, кл.ръководители, рес.учител | | ЗДУД | М.10.  М.11.  М.12.  2024г. | Директор | | | **6.** | Участие в Нац.кампания“Бъди смел, бъди добър“- есе 5-7 клас,  фотоснимки | Психолог, учители БЕЛ  учители1клас | | ЗДУД | М.11.2024г. | Директор | | | **7.** | Ден на дарителя Николаки Стоилов - Никулден   * благотворителна акция за подпомагане на деца в неравностойно положение | Всички кл.ръководители | | ЗДУД | 24.11  до  06.12 | Директор | | |  | Коледни тържества:  Коледен конкурс за изработване на коледна играчка   * украсяване на училищната коледна елха; * коледен базар с изработени от децата предмети * „Коледни чудеса“ театър и карнавал | Р.Ангелова,  Кл.ръководители  І-ІV клас  М.Андреева,  Зоя Арабаджиева,  Теодора Христова | | ЗДУД Д.Янева | 05.12.  до  23.12.  05.12.  До  23.12.2024г. | Директор  Директор | | | **8.** | Седмица на Хр.Ботев  19.02.  Изготвяне на табло за В. Левски  3 март - Освобождението на България от османска власт – национален празник – тържество, литературни екскурзии. | Класни ръководители,Ек.Вангелова, Татяна  Ив. Карастоянова  П.Лолова, Теодора Христова  Т.Г.Карастоянова,  Д.Янева | | ЗДУД – Д.Янева | 6.01.  20.01  09.02.  до  03.03. | | Директор | | **9** | Посрещане на Баба Марта – изработване на мартеници, картички, уреждане на изложба  Посещение в ЦСОП | Радка Ангелова  Т.Костова  кл.ръководители | | ЗДУД | 22.02  до  01.03  2025г. | | Директор | | **10** | Лазаруване  Участие в кампания на УНИЦЕФ- „Розова фланелка“ | Т.Г.Карастоянова  Всички учители,  Психолог и рес.учител | | ЗДУД | м.април | Директор | | | **11.** | Ден на земята – 22.04.  „От зърното до хляба“ – беседа за популярни професии, свързани с производство на стоки | Рес.учител и кл.ръководители | | ЗДУД | м.април  м. април | Директор | | | **12.** | Състезание „Защита при бедствия,аварии и катастрофи“ и Състезание БДП | Б.Алексиев, Д.Янева | | ЗДУД | м.април | Директор | | | **13.** | 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост:   * участие в общоградско тържество | Класни ръководители | | ЗДУД Д.Янева | 24.05 | Директор | | | **14.** | Годишни тържества на учениците от І-ІV клас и по повод 1 юни – Ден на детето | Класни ръководители на І – ІV клас  Класни ръководители на V – VІІклас | | ЗДУД | 01.06 | Директор | | | **15**. | Патронен празник на училището- 2 юни | М.Андреева, Р.Нинова | | ЗДУД | 02.06. | |  | | --- | | Директор | | |     **VІ. СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2024 - 2025 ГОДИНА**   1. **ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ИГРИ**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **МЕСЕЦ** | **ДЕЙНОСТИ** | **УЧАСТНИЦИ** | |  |  |  | | **Септември** | Европейски ден на спорта- футболна среща | Сборни отбори от училището | | **Октомври** | Спортни игри | 1- 4 клас | | **Ноември** | Футболна среща | 5а- 5б клас | |  | Футболна среща | 6а- 6б клас | | **Февруари** | Зимен поход | 5-7 клас | | **Април** | Щафетни игри | 1-4 клас | | **Май** | Народна топка - състезание | 5-6 клас- сборни отбори | | **Юни** | Традиционен футболен турнир/патронен празник/ | Сборен отбор от училище- отбор футбол»Заедно в изкуството и спорта» | |  |  |  |   **НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**  1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.  2. Взаимодействия с родители.  3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др. |  |
|  |  |
|  |  |