|  |  |
| --- | --- |
| **Основно училище "Христо Ботев"****Гр. Мъглиж, ул. "Гео Милев " № 10, info-2405116@edu.mon.bg** |  |
| **Утвърждавам:**.........................*(подпис и кръгъл печат на училището)* Татяна Неделчева Цанекова **ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА** Основно училище "Христо Ботев"УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА **1. Анализ на дейността на училището през учебната 2023/2024 г.** През 2023/2024 г. в училището се обучаваха 204 ученика разпределени в 12 паралелки и 6 ученика в изнесени паралелки в ЦСОП в дневна форма, един от който почина в края на втори учебен срок на учебната 2023/2024г. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е добър 4.08 при добър 3.80 за учебната 2022/2023г. ➪ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

| **Учебен предмет** | **Училищен среден резултат** | **Областен среден резултат** | **Разлика между училищен и областен резултат** | **Национален среден резултат** | **Разлика между училищен и национален резултат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БЕЛ | 43,70 | 70,90 | 28,30 | 71,42 | 28,82 |
| Математика | 50,2 | 60,25 | 27,68 | 63,16 |  30,59 |

➪ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VІІ КЛАС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **Населено място** | **Код** | **Училище** | **Среден****резултат в училището** | **Среден****резултат****в областта** | **Разлика между училищен и областен резултат** | **Среден****резултат****в страната** | **Разлика между училищен и национален резултат** |
| БЕЛ | Гр.Мъглиж | 2405116 | ОУ „Хр. Ботев“ | 31,4 | 49,28 | 20,70 | 53,63 | 25,05 |
| МАТЕМАТИКА | Гр. Мъглиж | 2405116 | ОУ „Хр.Ботев“ | 17,40 | 31,88 | 6,96 | 35,32 | 10,40 |

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва: По Български език и литература на НВО 4 клас резултатите са по-високи в сравнение с тези от предходната година с 1,1, а по Математика резултата е средно 50,2 при 32,6 от предходната година.В сравнение с предходната година резултатът по БЕЛ е по- висок средно с 2,82точки, но по математика е по- нисък средно с 7,52 точкиВ Основно училище "Христо Ботев" работят 25 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са всички педагогически специалисти. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. Постиженията в дейността на Основно училище "Христо Ботев" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището: 1.Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции. 2.Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението. 3.Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите. 1. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
2. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
3. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
4. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

 5. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.6. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с: 1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места. 2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия. 3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база. 4. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи. Привличане на възможно по- голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.5. Недостатъчна активност на МО и училищни комисии. **ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:** 1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците. 2. Осъществяване на дейността на Основно училище "Христо Ботев" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти. 3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми. 4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището. 5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището и училищното настоятелство.**ІІІ. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ** *ГЛАВНА ЦЕЛ* Развитие на Основно училище "Христо Ботев" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки. *ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ* 1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС. 2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. 3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците. 4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти. 5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.*ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО* 1.Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение. Приоритетно обучение по математика за желаещите ученици. 2.Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри. 3.Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна методическа дейност. 4.Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол. 5.Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ. 6.Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. 7.Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган подпомагащ цялостната УВР.**ІV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| 1. Изпълнение на национални програми за развитие на основното образование  |  |
| -  | Дейности по НП „Без свободен час в училище”  | Съгласно сроковете на програмата  | Директор  | 100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти  | Бюджет на НП  |  |
| -  | НП „Заедно в изкуствата и спорта“  | Съгласно сроковете на програмата  | Ръководители на групи | Дневник | Бюджет на НП  |  |
|  |
|  |
| 2. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)  |  |
| -  | Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.  | Октомври 2024г. | Учителите по предмети | Картотека  | Не е необходимо  |  |
| -  | Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.  | Октомври 2024г.  | Учителите по предмети  | Картотека  | Не е необходимо  |  |
| -  | Провеждане на консултации по предмети.  | Учебна 2024/2025 година  | Учителите по предмети  | График за консултации, дневник на консултациите  | Не е необходимо  |  |
| -  | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО  | Учебна 2024/2025 година  | Учителите по предметите от НВО  | График за консултации, дневник на консултациите  | Не е необходимо  |  |
| -  | Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.  | Учебна 2024/2025година  | Класни ръководители  | Брой отсъствия – оценки  | Не е необходимо  |  |
| -  | Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.  | Учебна 2024/2025 година  | Учителите по предмети  | Планове, разработки, КДД  | Не е необходимо  |  |
| -  | Промяна в образователната дейност на учителите:  ежедневно планиране на урочната дейност;  задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;  разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.  | Учебна 2024/2025 година  | Учителите по предмети  | Планове, разработки, КДД  | Не е необходимо  |  |
| -  | Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.  | Учебна 2024/2025 година  | Учителите по предмети  | Резултати от участия  | Не е необходимо  |  |

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ/ ДЕЙНОСТИ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИ** **ЛИЦА** | **ФИНАНСИРАНЕ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището** |
| 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. | м. 09 | Директор и работна група | Не е необходимо |
| 1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. | м. 09 | Директор | Не е необходимо |
|  |  |  |  |
| 1.1.3. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове | м. 09 | УчителиДиректор | Не е необходимо |
| 1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му. | През учебната година | Директор | Не е необходимо |
| 1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VІІ клас. | м. 09м. 06 | Класни ръководители, ЗДУД | Целеви средства |
| 1.1.6. Изготвяне на:·      график за провеждане на ЧК,  консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;·      график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;·      седмичното разписание за първия/втория учебен срок. | м. 09.2024гм. 02.2025гм.09.2024гм.02.2025г.01.09.2024г01.02.2025г | Учители, ЗДУДУчители,ЗДУД | Не е необходимоНе е необходимо |
|  |  |  |  |
| **1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование** |
| 1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. | През учебната година | Учители | Не е необходимо |
| 1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик. | През учебната година | Учители | Не е необходимо |
| 1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | През учебната година | Учители, психолог, рес.учител, логопед | Училищен бюджет |
| 1.2.4.        Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски . | м. 10 | Учители  | Не е необходимо |
| **2** **Училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование** | **2.1. Гражданско образование** |
| 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора. | През учебната година | Не е необходимо |
| 2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките. | През учебната година | Класни ръководители | Не е необходимо |
| 2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:·  правата на човека, дискриминацията;·  здравна култура и здравословен начин на живот. | През учебната година | Учители,психологУчители, психолог, мед. лице | Не е необходимо |
| 2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, Ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2024/2025 и др. | През учебната годинаПрез учебната година | УчителиУчители,Рес.учител, психолог | Училищен бюджет |
| **2.2. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот** |
| 2.2.1. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст . | През учебната година | Класни ръководители | Училищен бюджет |
| 2.2.2. Обучения:·  по безопасност на движението;·  за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;·  поведение при кризи и екстремни ситуации. | През учебната година | Директор,Класни ръководители | Училищен бюджет |
| **2.3. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците** |
| 2.3.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. | През учебната година | Психолог,Учители | Не е необходимо |
| 2.3.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. | През учебната година | Психолог,Учители | Не е необходимо |
|
|   | 2.4.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа. | През учебната година | Координатор, , участници в ЕПЛР | Не е необходимо |
| 2.4.2. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:·  мерки за превенция и ограничаване на отпадането;·  действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. | През учебната година | ЗДУД,Учители, психолог | Не е необходимо |
| **3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.** |
| 3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности | През учебната година | Учители | Не е необходимо |
| 3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. | През учебната година | ЗДУД,Учители | Училищен бюджет |
| 3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. | През учебната година | ЗДУД,Учители | Не е необходимо |
| **3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие** |
| 3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. | През учебната година | Директор | Не е необходимо |
| 3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. | През учебната година | Учители, психолог | Не е необходимо |
| 3.2.3. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси. | През учебната година | Директор,Учители |  Не е необходимо |
| **4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти**  |
| 4.1.1. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност. | През учебната година | Директор,Учители | Не е необходимо |
| 4.1.2. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. | През учебната година | Директор,Учители | Не е необходимо |
| **5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики** | **5.1. Взаимодействие с родителите** |
| 5.1.1. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: - укрепване на положителното отношение към училището, като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. | През учебната година | ЗДУД,УчителиЗДУД, учители | Не е необходимо |
| 5.1.2. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. | През учебната година | Учители, психолог, директор | Не е необходимо |
| **5.2. Взаимодействие с институции** |
| 5.2.1. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище, исторически музей, библиотека, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др. | През учебната година | Учители | Не е необходимо |
| **5.3. Присъствие на училището в общественото пространство** |
| 5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. | През учебната година | Учители | Училищен бюджет |
| 5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. | През учебната година | Руска Азманова, Веселина Лолова | Училищен бюджет |

 **V. КАЛЕНДАР ЗА ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ЗА УЧЕБНАТА 2024 – 2025 ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **И З Я В И** | **ОТГОВАРЯ ЗА ОРГАНИЗИРА-НЕТО** | **СЪГЛА-****СУВА** | **СРОК** | **КОНТРОЛИРА** |
| **1.** | Тържествено откриване на новата учебната година | М.АндрееваБ. АлексиевН.Ганева | ЗДУД  | 14.09 | Директор |
| **2.** | Обявяване независимостта на България | Ем. ЯнчевКласните ръководители | ЗДУД | **1**8.09до21.09 | Директор |
| **3.** | Сформиране на училищен съвет- избор | Класните ръководители, психолог | ЗДУД | 17-23.09. | Директор |
| **4.** | Избори за омбудсман на училището | Психолог, кл.ръководители | ЗДУД | 10.10.2024г. | Директор |
| **5.** | „Ученици обучават връсници“- кампания на АМАЛИПЕ | Психолог, кл.ръководители, рес.учител | ЗДУД | М.10.М.11.М.12.2024г. | Директор |
| **6.** | Участие в Нац.кампания“Бъди смел, бъди добър“- есе 5-7 клас,фотоснимки | Психолог, учители БЕЛучители1клас | ЗДУД | М.11.2024г. | Директор |
| **7.** | Ден на дарителя Николаки Стоилов - Никулден* благотворителна акция за подпомагане на деца в неравностойно положение
 | Всички кл.ръководители  | ЗДУД | 24.11до 06.12 | Директор |
|  | Коледни тържества:Коледен конкурс за изработване на коледна играчка* украсяване на училищната коледна елха;
* коледен базар с изработени от децата предмети
* „Коледни чудеса“ театър и карнавал
 | Р.Ангелова,Кл.ръководителиІ-ІV класМ.Андреева,Зоя Арабаджиева,Теодора Христова | ЗДУД Д.Янева | 05.12.до23.12.05.12.До23.12.2024г. | ДиректорДиректор |
| **8.** | Седмица на Хр.Ботев19.02.Изготвяне на табло за В. Левски3 март - Освобождението на България от османска власт – национален празник – тържество, литературни екскурзии. | Класни ръководители,Ек.Вангелова, ТатянаИв. КарастояноваП.Лолова, Теодора ХристоваТ.Г.Карастоянова,Д.Янева | ЗДУД – Д.Янева | 6.01.20.0109.02.до03.03. | Директор |
| **9** | Посрещане на Баба Марта – изработване на мартеници, картички, уреждане на изложбаПосещение в ЦСОП | Радка АнгеловаТ.Костовакл.ръководители | ЗДУД | 22.02до01.032025г. | Директор |
| **10** | ЛазаруванеУчастие в кампания на УНИЦЕФ- „Розова фланелка“ | Т.Г.КарастояноваВсички учители,Психолог и рес.учител | ЗДУД  | м.април | Директор |
| **11.** | Ден на земята – 22.04.  „От зърното до хляба“ – беседа за популярни професии, свързани с производство на стоки | Рес.учител и кл.ръководители |  ЗДУД  | м.априлм. април | Директор |
| **12.** | Състезание „Защита при бедствия,аварии и катастрофи“ и Състезание БДП | Б.Алексиев, Д.Янева |  ЗДУД  | м.април | Директор |
| **13.** | 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост:* участие в общоградско тържество
 | Класни ръководители  | ЗДУД Д.Янева | 24.05 | Директор |
| **14.** | Годишни тържества на учениците от І-ІV клас и по повод 1 юни – Ден на детето | Класни ръководители на І – ІV класКласни ръководители на V – VІІклас | ЗДУД | 01.06 | Директор |
| **15**. | Патронен празник на училището- 2 юни | М.Андреева, Р.Нинова | ЗДУД | 02.06. |

|  |
| --- |
| Директор |

 |

 **VІ. СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2024 - 2025 ГОДИНА**1. **ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ИГРИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** |  **ДЕЙНОСТИ** |  **УЧАСТНИЦИ** |
|  |  |  |
| **Септември** | Европейски ден на спорта- футболна среща  | Сборни отбори от училището |
| **Октомври** | Спортни игри | 1- 4 клас |
| **Ноември** | Футболна среща | 5а- 5б клас |
|  | Футболна среща | 6а- 6б клас |
| **Февруари** | Зимен поход | 5-7 клас |
| **Април** | Щафетни игри | 1-4 клас |
| **Май** | Народна топка - състезание | 5-6 клас- сборни отбори |
| **Юни** | Традиционен футболен турнир/патронен празник/ | Сборен отбор от училище- отбор футбол»Заедно в изкуството и спорта» |
|  |  |  |

 **НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика** 1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др. 2. Взаимодействия с родители. 3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.  |  |
|  |  |
|  |  |