**ГОДИШЕН ПЛАН**

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР.МЪГЛИЖ

**УЧЕБНА 2023/ 2024 ГОДИНА**



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Утвърждавам:** ......................... *(подпис и кръгъл печат на училището)*  Татяна Неделчева Цанекова  **ГОДИШЕН ПЛАН  ЗА ДЕЙНОСТТА НА**  Основно училище "Христо Ботев" УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА  **1. Анализ на дейността на училището през учебната 2022/2023 г.**  През 2022/2023 г. в училището се обучаваха 221 ученика разпределени в 12 паралелки и 5 ученика в изнесени паралелки в ЦСОП в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.  Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е Добър 3,80, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.  ➪ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС   | **Учебен предмет** | **Училищен среден резултат** | **Областен среден резултат** | **Разлика между училищен и областен резултат** | **Национален среден резултат** | **Разлика между училищен и национален резултат** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | БЕЛ | 42,60 | 70,90 | 28,30 | 71,42 | 28,82 | | Математика | 32,57 | 60,25 | 27,68 | 63,16 | 30,59 |   ➪ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VІІ КЛАС   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕДМЕТ** | **Населено място** | **Код** | **Училище** | **Среден**  **резултат в училището** | **Среден**  **резултат**  **в областта** | **Разлика между училищен и областен резултат** | **Среден**  **резултат**  **в страната** | **Разлика между училищен и национален резултат** | | БЕЛ | Гр.Мъглиж | 2405116 | ОУ „Хр. Ботев“ | 28,58 | 49,28 | 20,70 | 53,63 | 25,05 | | МАТЕМАТИКА | Гр. Мъглиж | 2405116 | ОУ „Хр.Ботев“ | 24,92 | 31,88 | 6,96 | 35,32 | 10,40 |   От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:  По Български език и литература на НВО 4 клас резултатите са по-високи в сравнение с тези по Математика.  По Български език и литература на НВО 7 клас резултатите са сравнително по-ниски от резултатите на областно и национално ниво.  В Основно училище "Христо Ботев" работят 25 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са всички педагогически специалисти.  Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.  Постиженията в дейността на Основно училище "Христо Ботев" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:  1.Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.  2.Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.  3.Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.   1. Успешно приобщаване на ученици със СОП. 2. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията. 3. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици. 4. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.   5. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.  6. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.    На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:  1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.  2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.  3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.  4. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи. Привличане на възможно по- голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.  5. Недостатъчна активност на МО и училищни комисии.  **ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**  1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.  2. Осъществяване на дейността на Основно училище "Христо Ботев" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.  3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.  4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.  5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището и училищното настоятелство.  **ІІІ. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**  *ГЛАВНА ЦЕЛ*  Развитие на Основно училище "Христо Ботев" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.  *ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ*  1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.  2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.  3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.  4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.  5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.  *ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО*  1.Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение. Приоритетно обучение по математика за желаещите ученици.  2.Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри.  3.Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна методическа дейност.  4.Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.  5.Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ.  6.Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.  7.Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган подпомагащ цялостната УВР.  **ІV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**  ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ   | **№** | **Дейност** | **Срок** | **Отговорни лица** | **Индикатори** | **Финансиране** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст *(приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г. )* | | | | | | | - | - | - | - | - | - | + - | | 2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) | | | | | |  | | - | - | - | - | - | - | + - | | 3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030) | | | | | |  | | - | - | - | - | - | - | + - | | 4. Изпълнение на национални програми за развитие на основното образование | | | | | |  | | - | Дейности по НП „Без свободен час в училище” | Съгласно сроковете на програмата | Директор | 100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти | Бюджет на НП |  | | - | НП „Заедно в изкуствата и спорта“ | Съгласно сроковете на програмата | Ръководители на групи | Дневник | Бюджет на НП |  | | - | Дейности по НП „Участвай и променяй“ | Съгласно сроковете на програмата | Класни ръководители | Присъствен списък, снимков материал | Бюджет на НП |  | | - | Дейности по Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ | Съгласно сроковете на програмата | Ръководители на групи | Дневник | Бюджет на проекта |  | | 5. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година) | | | | | |  | | - | Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност. | Октомври 2023г. | Учителите по предмети | Картотека | Не е необходимо |  | | - | Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа. | Октомври 2023г. | Учителите по предмети | Картотека | Не е необходимо |  | | - | Провеждане на консултации по предмети. | Учебна 2023/2024 година | Учителите по предмети | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |  | | - | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО | Учебна 2023/2024 година | Учителите по предметите от НВО | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |  | | - | Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол. | Учебна 2023/2024  година | Класни ръководители | Брой отсъствия – оценки | Не е необходимо |  | | - | Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването. | Учебна 2023/2024 година | Учителите по предмети | Планове, разработки, КДД | Не е необходимо |  | | - | Промяна в образователната дейност на учителите:   ежедневно планиране на урочната дейност;   задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;   разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. | Учебна 2023/2024 година | Учителите по предмети | Планове, разработки, КДД | Не е необходимо |  | | - | Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им. | Учебна 2023/2024 година | Учителите по предмети | Резултати от участия | Не е необходимо |  |   ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ   | **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ** | **ДЕЙНОСТИ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИ ЛИЦА** | **ИНДИКАТОРИ** | **ФИНАНСИРАНЕ** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС** | **1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището** | | | | | | 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. | м. 09 | Директор и работна група | Училищни документи | Не е необходимо | | 1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. | м. 09 | Директор | Планове | Не е необходимо | |  |  |  |  |  | | 1.1.3. Изготвяне и заверка на, планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове | м. 09 | Учители  Директор | Училищни документи | Не е необходимо | | 1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му. | През учебната година | Директор | Протоколи от КД на директора, ЗДУД | Не е необходимо | | 1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VІІ клас. | м. 09  м. 06 | Класни ръководители | учебници | Целеви средства | | 1.1.6. Изготвяне на:  ·      график за провеждане на ЧК,  консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;  ·      график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;  ·      седмичното разписание за първия/втория учебен срок. | м. 09  м. 02 | Учители | Училищни документи | Не е необходимо | |  |  |  |  |  | | **1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование** | | | | | | 1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | 1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година, КДД | Училищен бюджет | | 1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | 1.2.4.        Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски . | м. 10 | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо | | **1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием** | | | | | | 1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием. | м. 12 | Директор | План-прием | Не е необходимо | | 1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием. | м. 12 | Директор | План-прием | Не е необходимо | | **2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на** **училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование** | **2.1. Гражданско образование** | | | | | | 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | 2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките. | През учебната година | Класни ръководители | Училищни документи | Не е необходимо | | 2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:  ·  правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;  ·  здравна култура и здравословен начин на живот. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | 2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:  откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2022/2023 и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | **2.2. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот** | | | | | | 2.2.1. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване. | През учебната година | Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | 2.2.2. Обучения:  ·  по безопасност на движението;  ·  за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;  ·  поведение при кризи и екстремни ситуации. | През учебната година | Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | **2.3. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците** | | | | | | 2.3.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | 2.3.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | **2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците** | | | | | |  | 2.4.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа. | През учебната година | Координатор, педагогически съветник, участници в екипите | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | 2.4.2. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:  ·  мерки за превенция и ограничаване на отпадането;  ·  действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | **3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.** | **3.1. Извънкласни и извънучилищни форми** | | | | | | 3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Бюджет на проекта | | 3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | 3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | **3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие** | | | | | | 3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. | През учебната година | ЗДАСД | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | 3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо | | 3.2.3. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | **4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти** | **4.1. Квалификация на педагогическите специалисти** | | | | | | 4.1.1. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити | Училищен бюджет | | 4.1.2. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо | | **5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики** | **5.1. Взаимодействие с родителите** | | | | | | 5.1.1. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“:  ·  укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;  ·  установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | 5.1.2. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | **5.2. Взаимодействие с институции** | | | | | | 5.2.1. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалището (напр. читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо | | **5.3. Присъствие на училището в общественото пространство** | | | | | | 5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет | | 5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. | През учебната година | … | Сайт на училището | Училищен бюджет |  V.КАЛЕНДАР ЗА ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” ЗА УЧЕБНАТА 2023 – 2024 ГОДИНА  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **И З Я В И** | **ОТГОВАРЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО** | **СЪГЛАСУВА** | **С Р О К** | **КОНТРОЛИРА** | | **1.** | **Тържествено откриване на новата учебната година** | **М.Андреева**  **Б. Алексиев**  **Н.Ганева** | **ЗДУД – Д.Янева** | **14.09** | **Директор** | | **2.** | **Обявяване независимостта на България** | **Ем. Янчев**  **Класните ръководители** | **ЗДУД – Д.Янева** | **18.09**  **до**  **21.09** | **Директор** | | **3.** | **Изложба на предмети, изработени от природни материали**  **„Билките в природата и тяхното опазване“- беседа и изработване на табло** | **Грета Черешева**  **Д.Димитрова** | **ЗДУД – Д.Янева** | **м.10** | **Директор** | | **4.** | **Ден на народните будители представителни изяви**  **„Легенди за родния край“ – беседа и табло** | **Класните ръководители, Ек.Вангелова** | **ЗДУД – Д.Янева** | **01.- 10.11.** | **Директор** | | **5.** | **Ден на дарителя Николаки Стоилов - Никулден**   * **благотворителна акция за подпомагане на деца в неравностойно положение** | **Всички кл.ръководители** | **ЗДУД– Д.Янева** | **24.11**  **до**  **06.12** | **Директор** | | **6.** | **Коледни тържества:**   * **украсяване на училищната коледна елха;** * **коледен базар с изработени от децата предмети** * **„Коледни чудеса“ театър и карнавал** | **Р.Ангелова,**  **Кл.ръководители**  **І-ІV клас**  **М.Андреева, П.Мухтарова, Зоя Арабаджиева** | **ЗДУД– Д.Янева** | **05.12.**  **до**  **23.12.** | **Директор** | | **7.** | **Изработване на екипен проект „Възрожденска къща“**  **Изработване на екипен проект „Зелен кът в стаята“** | **Ем. Петкова**  **Ем. Петкова** | **ЗДУД – Д.Янева** | **м.12** | **Директор** | | **8.** | * **Седмица на Хр.Ботев**   **19.02.**   * **Изготвяне на табло за В. Левски** * **Прожектиране на филм за В.Левски**   **3 март - Освобождението на България от османска власт – национален празник – тържество, литературни екскурзии.** | **Класни ръководители,**  **Ем. Петкова, Татяна**  **Ив. Карастоянова**  **П.Лолова**  **Т.Г.Карастоянова,**  **Д.Янева** | **ЗДУД – Д.Янева** | **6.01.**  **20.01**  **09.02.**  **до**  **03.03.** | **Директор** | | **9.** | **Посрещане на Баба Марта – изработване на мартеници, картички, уреждане на изложба** | **Радка Ангелова, Стела Попова**  **кл.ръководители** | **ЗДУД – Д.Янева** | **22.02**  **до**  **01.03** | **Директор** | | **10.** | **Гражданско образование**  **1.„Заедно творим добро“- дискусия и изработване на табло и „Притчи за доброто“- четене,беседа,табло**  **2. „Аз обичам моето семейство“ –презентация и изработване на картички**  **3. „Името на моята улица, разказва за историята“** | **Д. Димитрова**  **Ек.Вангелова**  **П.Лолова**  **Ек.Вангелова** | **ЗДУД – Д.Янева**  **ЗДУД – Д.Янева** | **м.март**  **м.април**  **м.март**  **м.март** |  | | **11.** | **Викторина по БДП**  **Конкурс – рисунка „С очите си видях бедата“** | **Б.Алексиев**  **М.Андреева**  **Г.Черешева** | **ЗДУД – Д.Янева** | **м.април** | **Директор** | | **12.** | **Ден на земята – 22.04.**  **1.Изложба базар с произведения от рециклирани материали**  **2. „От зърното до хляба“ – беседа за популярни професии, свързани с производство на стоки** | **Ем.Петкова** | **ЗДУД – Д.Янева** | **м.април**  **м. април** | **Директор** | | **13.** | **Състезание „Защита при бедствия,аварии и катастрофи“** | **Б.Алексиев** | **ЗДУД – Д.Янева** | **м.април** | **Директор** | | **14.** | **24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост:**   * **участие в общоградско тържество** | **Класни ръководители** | **ЗДУД – Д.Янева** | **24.05** | **Директор** | | **15.** | **Годишни тържества на учениците от І-ІV клас и по повод 1 юни – Ден на детето** | **Класни ръководители на І – ІV клас**  **Класни ръководители на V – VІІклас** | **ЗДУД– Д.Янева** | **01.06** | **Директор** | | **16.** | **Патронен празник на училището- 2 юни** | **Р.Нинова** | **ЗДУД– Д.Янева** | **02.06.** | |  | | --- | | **Директор** | |   **VІ. СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2023 - 2024 ГОДИНА**  **1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ИГРИ**  ***М. СЕПТЕМВРИ***   * есенен поход І – VІІ клас   ***М. ФЕВРУАРИ***   * Зимен поход V - VІІ клас   ***М. МАРТ***   * Общински турнир по футбол - момчета - V – VІІ клас     ***М. АПРИЛ***   * щафетни и спортно-състезателни игри – ученици – І - ІV клас   ***М. МАЙ***   * футбол - момчета - V - VІІ клас   ***М. ЮНИ***   * баскетбол - момичета – V -VІІ клас   **2. УЧАСТИЕ В ОБЩИНСКИТЕ И ОБЛАСТНИ СПОРТНИ ИГРИ –** по график  **VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ** *(приложение към годишния план)*  **VIII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**  1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.  2. Взаимодействия с родители.  3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.  **IX. ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ/ приложение към годишния план/** |  |
|  |  |
|  |  |